

Versie 2 maart 2020

Algemene voorwaarden voor het in opdracht van Stichting Openbare Verlichting Nederland ontwikkelen van kennisproducten, publicaties, systematieken alsmede het leveren van systemen, producten en (internet) diensten

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn onverkort en integraal van toepassing op alle uitnodigingen van Stichting Openbare Verlichting Nederland (hierna te noemen "OVLNL") aan derden tot het doen van offertes alsmede op alle (deel)opdrachten, voorbereidende studies, leveringen, diensten en overige werkzaamheden die OVLNL heeft opgedragen tenzij in de betreffende opdracht uitdrukkelijk van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk wordt afgeweken.

Indien partijen tijdens de looptijd van deze overeenkomst aanvullingen op of af willen wijken van deze overeenkomst, zullen zij deze wijzigingen schriftelijk vastleggen. Akkoord en overleg hierover kan per e-mail.

Opdrachten

Alle uitnodigingen van OVLNL aan derden tot het uitbrengen van offertes zijn vrijblijvend. Een opdracht komt uitsluitend tot stand op het moment dat OVLNL schriftelijk met de door derde uitgebrachte offerte akkoord is gegaan en de opdrachtnemer de opdracht heeft bevestigd.

De opdrachtnemer krijgt na opdracht een verantwoordelijk projectleider namens OVLNL aangewezen.

Wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen van de opdracht zijn pas bindend nadat deze schriftelijk zijn overeengekomen met de projectleider van OVLNL.

Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd. De tarieven voor diensten zijn vast gedurende de looptijd van de opdracht en worden tussentijds niet geïndexeerd.

Betaling

Facturen kunnen worden ingediend op basis van het overeengekomen en in de opdracht vastgelegde betalingsschema. OVLNL hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

Voordat de factuur wordt ingediend moet de projectleider van OVLNL deze geaccordeerd hebben. De factuur moet digitaal in pdf format ingediend worden en geadresseerd als voorgeschreven in de opdracht.

Indien een factuur niet wordt goedgekeurd meldt OVLNL dit binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan de opdrachtnemer met opgaaf van redenen.

Eventuele vergoedingen zijn onderdeel van en inbegrepen in de opdracht en niet verrekenbaar. In de offerte wordt duidelijk aangegeven welke bedragen nodig zijn voor verblijfskosten, reiskosten, voorbereiding/ontwikkeling, materiaalkosten en honorarium voor training/adviezen etc.

Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat de opdrachtnemer verblijfskosten maakt dienen deze kosten vooraf door de opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Vergoeding kan uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van de projectleider van OVLNL.

Geheimhouding

Zowel opdrachtgever, de projectleider als opdrachtnemer zijn verplicht tegenover een ieder geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen te zijner kennis komt over de ander dan wel over aan de andere gelieerde derden, waarvan hij weet of redelijkerwijze moet begrijpen, dat deze van vertrouwelijke aard zijn. Dit geldt voor zowel de duur van de overeenkomst, alsmede na beëindiging.

De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. De opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in dit artikel opleggen aan haar personeel. De opdrachtnemer zal alle door opdrachtgever verstrekte informatie waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter mag veronderstellen, vertrouwelijk behandelen.

De opdrachtnemer doet er alles aan om de privacy van personen te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met eventuele persoonsgegevens. De opdrachtnemer houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Eigendomsrechten

OVLNL behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de door opdrachtnemer gehanteerde methodes en verstrekte middelen, gegevens en resultaten. De opdrachtnemer is niet gerechtigd deze op enige wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

Gebruik van de resultaten van de opdracht of bewerkingen daarvan door de opdrachtnemer is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van OVLNL. OVLNL heeft het recht daar voorwaarden aan te verbinden.

Indien het resultaat geheel of gedeeltelijk bestaat uit tekst dient deze in digitale vorm en in een vrij bewerkbaar format (Word/Excel/Powerpoint/Access) alsmede in PDF format aan OVLNL te worden aangeleverd.

Publicatie

Rapportage van de in opdracht van OVLNL uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan, door middel van het plaatsen van artikelen in vakbladen of het houden van lezingen, mag uitsluitend geschieden na voorafgaand overleg omtrent wijze en tijdstip en na toestemming van OVLNL.

Bij iedere publicatie van de opdrachtnemer naar aanleiding van de opdracht van OVLNL dient in de publicatie te worden vermeld dat de inhoud van de publicatie uitsluitend dan wel gedeeltelijk berust op gegevens verkregen in het kader van een opdracht van OVLNL.

Representatie

De opdrachtnemer vertegenwoordigt indirect OVLNL en diens belang en vermijdt een situatie waarbij hij of zij meerdere belangen waaronder het eigen belang dient, indien deze een zodanige invloed op elkaar kunnen uitoefenen dat zijn integriteit ten aanzien van het ene of het andere belang in het geding komt.

Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer vrijwaart OVLNL tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de opdrachtnemer van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de opdrachtnemer.

Opzegging en ontbinding

OVLNL is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan OVLNL de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

In geval de opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden OVLNL daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Wanneer sprake is van verzuim is direct ontbinding van de overeenkomst door OVLNL mogelijk.

OVLNL is aan opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd voor niet geleverde prestaties.